

«Утверждаю»
Директор МБУК Зеленоборская ЦБС
Н.Ф. Югова
«_____» _____ 2022 г.

**Положение
об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры Зеленоборская
централизованная библиотечная система**

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации платных услуг и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Зеленоборская централизованная библиотечная система (далее - учреждение), служит достижению уставных целей и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Законом РФ от 9 октября 1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 07.02.1992г № 2300-1-ФЗ (в ред.05.05.2014) «О защите прав потребителей, Законом Мурманской области от 04.05.2000г., № 194-О1-ЗМО «О культуре» (ред. от 16.04.2008), Законом Мурманской области от 21.11.1997г. №83-01 «О библиотечном деле в Мурманской области», Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры Зеленоборская централизованная библиотечная система.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры Зеленоборская централизованная библиотечная система (далее - МБУК Зеленоборская ЦБС или учреждение) физическим и юридическим лицам (далее - потребители).

1.3. Положение разработано в целях привлечения дополнительных финансовых средств для улучшения материально-технической базы и возмещения затрат учреждения, совершенствования и внедрения новых форм культурно – досуговой деятельности, развития творческого потенциала специалистов, и другие цели.

1.4. Настоящее положение устанавливает порядок формирования стоимости платных услуг, порядок расчетов потребителей за предоставленные платные услуги, порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении.

Предпринимательская деятельность — экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансированием учреждения из бюджета.

Потребитель - юридическое и физическое лицо, приобретающее услуги или пользующееся услугами исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - учреждение, оказывающее услуги, в том числе платные услуги потребителям.

Услуга - деятельность учреждения, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, в рамках своей основной деятельности.

Учредитель - администрация гп Зеленоборский.

1.6. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено Уставом учреждения, служит достижению целей, ради которых оно создано и не влечет за собой переход на уменьшение бюджетного финансирования.

1.7. К платным услугам, предоставляемым библиотеками МБУК Зеленоборская ЦБС, относятся услуги, оказываемые учреждением в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый потребительский спрос.

1.8. Учреждение обеспечивает потребителей подробной и доступной информацией о режиме работы учреждения, перечне предоставляемых платных услуг с указанием их стоимости, порядке их предоставления, а так же обеспечивает качественное предоставление платных услуг.

1.9. Изменения в настоящее положение вносятся и доводятся до сведения библиотек директором МБУК Зеленоборская ЦБС.

1.10. Положение обязательно для исполнения всеми библиотеками МБУК Зеленоборская ЦБС, оказывающими платные услуги.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения с учетом особенностей предоставления конкретной платной услуги, при этом не должны ухудшаться доступность и качество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

2.2. Перечень платных услуг с указанием стоимости платных услуг утверждается директором МБУК Зеленоборская ЦБС по согласованию с учредителем, в соответствии с Уставом учреждения и законодательством РФ. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых учреждением, в Перечень платных услуг могут быть внесены изменения в установленном порядке.

2.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги с привлечением (совместным участием) других юридических или физических лиц, путем заключения с ними соответствующих договоров, при этом оплата по данным договорам производится исключительно из средств, полученных от

предоставления данной платной услуги.

2.4. Оказание платных услуг осуществляется как работником учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.5. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано оформить и хранить следующие документы:

- приказ директора МБУК Зеленоборская ЦБС об организации платных услуг;
- приказ директора МБУК Зеленоборская ЦБС о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- перечень платных услуг и их стоимость;
- документы, подтверждающие оплату услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг, создать условия для осуществления данной деятельности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН).

2.7. Ответственный за организацию предоставления платных услуг:

- распределяет время предоставления платных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых услуг;
- разрешает конфликтные ситуации, возникшие в ходе предоставления платной услуги потребителям.

2.8. Специалисты учреждения, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок оформления, оплаты и учета услуг.

3.1. Предоставление платных услуг потребителям осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании устного договора, который регламентирует условия и сроки получения конкретной платной услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Документом, подтверждающим оплату предоставленных платных услуг, является квитанция об оплате.

3.3. Потребители осуществляют оплату предоставляемых платных услуг:

- наличными средствами ответственному за прием денежных средств лицу, назначенному приказом директора МБУК Зеленоборская ЦБС.

3.4. Учет и отчетность по предоставлению платных услуг осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34 н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

4. Порядок формирования стоимости платных услуг, поступления и расходования денежных средств.

4.1. При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда специалистам, осуществляющим предоставление платных услуг, и обслуживающего персонала;
- начисления на оплату труда;
- оплата канцелярских принадлежностей, расходных материалов, необходимых для организации и оказания платных услуг;
- прочие текущие расходы (отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость в соответствии с действующим законодательством);
- износ оборудования;
- оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы

4.2. Стоимость платных услуг, предоставляемых учреждением рассчитывается в соответствии с Постановлением администрации гп Зеленоборский от 20.05.2016 № 569 «Об утверждении Типового порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений гп Зеленоборский, граждан и юридических лиц».

Установление стоимости платных услуг для потребителей может осуществляться не чаще, чем два раза в год: сентябрь и январь.

4.3. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК Зеленоборская ЦБС и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на год.

4.3.1. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на укрепление материально-технической базы библиотеки, приобретение оборудования, инвентаря, расходных материалов, проведение ремонтов, комплектование фондов, проведение мероприятий, повышение квалификации сотрудников.

4.3.2. Директор МБУК Зеленоборская ЦБС имеет право направить до 100% средств, полученных от оказания платных услуг, на материально-техническое (производственное) развитие библиотек.

4.4. Учет и отчетность средств, полученных учреждением от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, возлагается на бухгалтера и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

4.5. Потребители осуществляют оплату предоставленных платных услуг, аренды движимого и недвижимого имущества, перечисление добровольных пожертвований следующим способом:

- наличными средствами - ответственному за прием денежных средств лицу, назначенному приказом директора МБУК Зеленоборская ЦБС;
- по безналичному расчёту - на лицевой счёт учреждения, по реквизитам,

указанным в договоре на оказание платных услуг.

4.6. Документом, подтверждающим оплату предоставленных платных услуг, возмещение аренды движимого и недвижимого имущества, перечисление добровольных пожертвований является квитанция об оплате, платежное поручение.

4.7. Средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, закреплённого за учреждением расходуются по п. 5.2.3. настоящего положения.

4.8. Полученные учреждением добровольные пожертвования могут использоваться только на те цели, для реализации которых эти средства были предназначены. Использование добровольных пожертвований на иные цели не допускается.

5. Иная приносящая доход деятельность.

5.1. Получение пожертвований.

С целью привлечения дополнительных финансовых средств учреждение вправе получать пожертвования (дары, спонсорские средства и др.) от физических и (или) юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации исключительно по доброй воле физических или юридических лиц.

Добровольные пожертвования могут быть в виде:

- денежных средств в наличной и безналичной форме;
- имущества.

5.1.1. Добровольные пожертвования оформляются договором с указанием целевого назначения в письменной форме с юридическими (физическими) лицами. Факт передачи имущества, в виде добровольного пожертвования, фиксируется соответствующим актом. Факт добровольного пожертвования денежных средств фиксируется приходным кассовым ордером, чеком по операции при безналичном переводе денежных средств на лицевой счёт учреждения, по реквизитам, указанным в договоре.

5.1.2. Учреждение, принимающее добровольные пожертвования, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

5.1.3. Решение о расходовании добровольных пожертвований от физических лиц и юридических лиц принимает директор МБУК Зеленоборская ЦБС в соответствии с целевым назначением добровольных пожертвований, планом финансово-хозяйственной деятельности, уставной деятельности учреждения, в целях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

5.1.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований представляет учредителю, благотворителям и т.д., директор МБУК Зеленоборская ЦБС за календарный год до 01 февраля года следующего за отчетным.

5.1.5. Информация о порядке получения добровольных пожертвований

учреждением размещается на видном и доступном для физических и юридических лиц месте, а также на официальном сайте учреждения.

5.2. Предоставление имущества в аренду.

5.2.1. По согласованию с учредителем учреждение вправе осуществлять передачу имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование третьим лицам на определенный срок и за плату с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

5.2.2. Предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества арендатору в соответствии с законодательством Российской Федерации, по согласованию с учредителем, оформляется договором аренды на срок, не превышающий одного года.

5.2.3. Средства, полученные от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, на содержание данного имущества, содержание иного имущества и развитие материально-технической базы учреждения.

5.3. Предоставление информации потребителям в рамках Перечня платных услуг и приносящей доход деятельности в МБУК Зеленоборская ЦБС.

6. Права и обязанности учреждения.

6.1. Учреждение имеет право:

- определять виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- заключать и расторгать договоры с потребителями услуг и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением;
- использовать денежные средства, полученные от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности на функционирование и развитие учреждения, в соответствии с п.4.3

- предоставлять льготы физическим лицам при оказании платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать исполнение настоящего положения;
- согласовывать с учредителем организацию приносящей доход деятельности и стоимость платных услуг;
- отчитываться перед учредителем о поступлении, учете и расходовании денежных средств не реже одного раза в год.
- обеспечивать качество, оказываемых платных услуг.

7. Права и обязанности учредителя.

7.1. Учредитель имеет право вносить изменения в настоящее положение.

7.2. Учредитель вправе согласовывать Перечень и стоимость платных услуг,

предоставляемых учреждением.

7.3. Учредитель имеет право приостановить деятельность учреждения, связанную с оказанием платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

7.4. В случае оказания учреждением некачественных платных услуг учредитель может привлечь директора МБУК Зеленоборская ЦБС к дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Права и обязанности потребителей платных услуг.

8.1. Права, обязанности и ответственность потребителей устанавливается Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 №23001 «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Учреждение по требованию потребителя обязано представить необходимую достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях.

8.3. Потребитель имеет право на оказание ему качественной платной услуги.

8.4. За потерю, порчу имущества учреждения потребитель несет ответственность в соответствии с гражданским законодательством. Фактические потеря и порча имущества подтверждаются актом, составленным администрацией учреждения и подписанным потребителем.

9. Ответственность сторон.

9.1. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

9.2. Специалисты МБУК Зеленоборская ЦБС, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту, и качество ее исполнения в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Учреждение и потребители (законные представители), заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность за нарушение условий договора, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ответственность потребителей устанавливается Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативно-правовыми актами РФ.

10. Заключительный раздел.

10.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляет учредитель в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение №2
к Положению об организации платных услуг
и иной приносящей доход деятельности в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры
Зеленоборская централизованная библиотечная система
утвержденного приказом директора
МБУК Зеленоборская ЦБС № ---- от -----2022 г.

Льготы физическим лицам при оказании платных услуг в соответствии с Законом Мурманской области от 23.12.2004 №550-01-ЗМО (ред. от 08.10.2015 г.) «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (принят Мурманской областной Думой 16.12.2004) предоставляются следующим категориям граждан:

- 1. Труженикам тыла;**
- 2. Ветеранам труда и лицам, приравненным к ним (ветераны военной службы, ветераны государственной службы);**
- 3. Реабилитированным лицам и лицам, признанными пострадавшими от политических репрессий (лица, подвергшиеся репрессиям, дети, супруги (не вступившие в другой брак), родителям лиц, расстрелянных или умерших в местах лишения свободы и реабилитированных посмертно;**
- 4. Пенсионерам по старости.**

Таблица №1*

Наименование услуги	Стоимость, указанная в Прейскуранте платных услуг, осуществляемых библиотеками МБУК Зеленоборская ЦБС	Льгота %	Итоговая стоимость
Предоставление машинного времени (первые 30 минут бесплатно) 30 минут 60 минут	50 руб. 150 руб.	25%	37 руб. 112 руб.
Набор текста официальных документов: исковое заявление, резюме и проч. (по предварительной записи) 1 страница	55 руб.	60%	22 руб.

На услуги из Прейскуранта платных услуг, осуществляемых библиотеками МБУК Зеленоборская ЦБС, не указанных в Таблице №1, предоставляется льгота в размере 10 %.

Льгота предоставляется на основании предъявленных документов подтверждающих право лица на получение льготы.

* редакция в соответствии с Перечнем и стоимостью платных услуг, осуществляемых библиотеками МБУК Зеленоборская ЦБС на 2022г.