

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора Муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Зеленоборская
централизованная библиотечная
система»

Н.Ф. Югова



«06» октября 2020 г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ № _____

объекта и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения

1. Общие сведения об объекте (краткая характеристика объекта)

- 1.1. Наименование отрасли (сферы деятельности): Объект культуры
1.2. Адрес объекта : 184020, Мурманская область, Кандалакшский район, г.п. Зеленоборский, ул. Заводская, д. 17А
1.3. Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание 2-х этажное, 855,5 кв.м.
- часть здания 2 этажа 758,3 кв.м
- наличие прилегающего земельного участка нет
1.4. Год постройки здания 1985, капитальный ремонт частичный реконструкции нет
проектная документация на (вид работы) не утверждена
1.5. Дата предстоящих плановых работ 2021 год :: реконструкция _____;
строительство нового здания _____;

сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения) – полное и краткое наименование (*согласно Уставу*)
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Зеленоборская централизованная библиотечная система, МБУК Зеленоборская ЦБС
1.7. Юридический адрес организации (учреждения) 184.020, Мурманская область, Кандалакшский район, г.п. Зеленоборский, ул. Заводская, д. 17А
1.8. Основание для пользования объектом оперативное управление
1.9. Форма собственности государственная
1.10. Территориальная принадлежность муниципальная
1.11. Вышестоящая организация (*наименование*) Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района
1.12. Адрес вышестоящей организации, координаты для связи 184020, Мурманская область, Кандалакшский район, г.п. Зеленоборский, ул. Мира, д.1В

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения))

2.1. Вид (или тип) объекта (согласно отраслевой классификации и Уставу):

Муниципальное бюджетное учреждение культуры Зеленоборская централизованная библиотечная система

2.2. Виды оказываемых услуг (виды деятельности, согласно Уставу)

формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов; предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации; выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда; сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонемента; участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела; компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа; мониторинг потребления пользователей; внедрение современных форм обслуживания читателей; проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам; осуществление выставочной и издательской деятельности; предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг; осуществление методической деятельности; иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

2.3. Форма оказания услуг: на объекте, с длительным пребыванием, на дому, дистанционно

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: все возрастные категории

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: К, О-н, О-в, С-ч, Г-п, Г-ч, У

2.6 Участие в исполнении ИПРА инвалида / ребенка-инвалида да

3. Состояние доступности объекта и услуг

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом

(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

Путь следования на автобусе маршрут № 11

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту нет

Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту нет

Наличие специального транспортного обслуживания (социальное такси) нет

Необходимые организационные решения: назначен ответственный за встречу К, О-н, О-в, С-ч, Г-п, Г-ч, У на территории библиотеки

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1 Расстояние до объекта от остановки транспорта 500 м

3.2.2 Время движения (пешком) 5 мин

3.2.3 Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути нет

3.2.4 Перекрестки: нерегулируемые;

3.2.5 Информация на пути следования к объекту: нет

3.2.6 Перепады высоты на пути: нет

Их обустройство для инвалидов на коляске: нет

¹К - передвигающиеся на коляске; О - нарушения опорно-двигательного аппарата, в т.ч.: О-н - поражение нижних конечностей; О-в - поражение верхних конечностей; С-п - полное нарушение зрения (слепота); С-ч - частичное нарушение зрения; Г-п - полное нарушение слуха (глухота); Г-ч - частичное нарушение - слуха; У - нарушения умственного развития

3.2.7 Обеспечена индивидуальная мобильность инвалидам нет

3.2.8 Организовано сопровождение на пути движения инвалидам (К, О-н, О-в, С-ч, Г-п, Г-ч, У на территории библиотеки (Приказ № 71 от 19.12.2018г.)

3.3. Организация доступности объекта и услуг для инвалидов – форма обслуживания

Категория инвалидов	Форма обслуживания - способ предоставления услуг инвалидам – (отметить выбранный способ знаком плюс+)				
	На объекте – по варианту:		На дому	Дистанционно	Не организовано
	«А»*	«Б»*			
К (передвигающиеся на креслах-колясках)			+		
О-н (поражение нижних конечностей)			+		
О-в (поражение верхних конечностей)			+		

4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>
5	Санитарно-гигиенические помещения	<i>ВН Д</i>	<i>ВН Д</i>	<i>ВН Д</i>	<i>ВН Д</i>	<i>ВН Д</i>	<i>ВН Д</i>	<i>ВН Д</i>	<i>ВН Д</i>
6	Система информации и связи (на всех зонах)	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>	<i>ДУ- пп</i>

* - указывается дата обследования, соответствующая приложению 1к Паспорту доступности «Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг для инвалидов и других МГН»; при повторном обследовании делается **Вкладыш** к Паспорту доступности и указывается дата повторной оценки по настоящему пункту

** - если зона отсутствует или не закреплена за организацией, расположенной на объекте, в соответствующей строке делается отметка (запись) об этом

*** - указывается по каждой зоне доступность ее для каждой из 8 категорий инвалидов и других МГН:

- **ДП**- доступно полностью (барьеры отсутствуют, требования нормативно-технических документов выполнены);

- **ДУ-им** - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности техническими решениями (отклонения от нормативно-технических документов согласованы с представителем общественного объединения инвалидов);

- **ДУ-пп** - доступно условно с помощью персонала (согласовано с общественным объединением инвалидов);

- **ВНД** – временно недоступно (имеются существенные барьеры, на момент обследования не устранены)

3.5. Состояние доступности объекта и услуг (итоговое заключение) на «19» декабря 2018 г.*

Категория инвалидов	к	Он	Ов	С-п	С -ч	Г-п	Г-ч	У	В се кате гории**
Состояние доступности и на момент обследования***	ДУпп	ДУпп	ДУп п	ДУп п	ДУп п	ДУп п	ДУи м	ДЧ	ДУпп
Ожидаемое состояние доступности объекта и услуг после выполнения работ:									
1 этапа (неотложных работ)	ДУим	ДУим	ДУи м	ДУп п	ДУп п	ДУи м	ДУи м	ДП	ДУим
2 этапа (отложенных работ)	ДЧ	ДЧ	ДЧ	ДЧ	ДЧ	ДЧ	ДП	ДП	ДЧ
3 этапа (итоговых работ)	ДУ- им ДУ- пп	ДУ-им ДУ-пп	ДУ- им ДУ- пп	ДУ- им ДУ- пп	ДУ- им ДУ- пп	ДУ- им ДУ- пп	ДУ- им ДУ- пп	ДУ-им ДУ-пп	ДУ-им ДУ-пп

* - аналогично пункту 3.4 (см.)

** - заполняется только в случае, если по всем категориям единая оценка

*** - в этой строке указывается решение о состоянии доступности объекта и предоставляемых услуг для соответствующих категорий инвалидов: **ДП** - доступно полностью; **ДЧ** – доступно частично; **ДУ-им** - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности; **ДУ-пп** - доступно условно с помощью персонала на объекте; **ДУ-дом** – доступно условно с предоставлением услуг на дому(ином месте пребывания инвалида); **ДУ-дистант** – доступно условно с предоставлением услуг дистанционно; **ВНД** – временно недоступно

Примечание: Информация о состоянии доступности объекта и услуг на момент обследования отражается на сайте организации на карте доступности «Жить вместе»

3.6. Объект является приоритетным нет

Указать, когда включен в реестр приоритетных объектов (2019 год)

3.7. Дата размещения (актуализации) информации на сайте и карте доступности нет

2.2.1 По варианту «А»	ДП								
2.2.2 По варианту «Б»	ДЧ	+	+	+	+	+	+	+	+
Срок завершения 2 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года									
3 этап (итоговые мероприятия)									
3.Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и предоставляемым в нем услугам									
3.1 По варианту «А»	ДП								
3.2 По варианту «Б»	ДЧ	+	+	+	+	+	+	+	+
Срок завершения 3 этапа, контроля его исполнения и актуализации информации на сайте организации и карте доступности _____ года									

*- подробно мероприятия представлены в «дорожной карте объекта» от « ____ »
_____ 20__ г.

4.2. Для принятия решения о выполнении работ на объекте требуется / не требуется:

- согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое)

- техническая экспертиза **да** _____

- разработка проектно-сметной документации **да** _____

- согласование с вышестоящей организацией (с собственником объекта) **да** _____

- заключение дополнительного соглашения с арендодателем **нет** _____

- рассмотрение на _____

(наименование координирующего органа в сфере обеспечения доступной среды для инвалидов)

- иное _____

4.3. Работы, требующие обязательного согласования с представителем общественного объединения инвалидов:

Согласованы без замечаний

Согласованы с замечаниями и предложениями
(прилагаются к «дорожной карте» объекта)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Замечания устранены
Не согласованы. Необходимо согласовать до

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

5. Особые отметки

Информация о доступности объекта и предоставляемых услуг размещена на:

- Сайте организации (адрес) _____

- Карте доступности (адрес) _____

ПРИЛОЖЕНИЯ к Паспорту доступности объекта и услуг:

1. Результаты обследования на предмет доступности объекта и услуг от _____

2. План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности
для инвалидов объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта») от _____

3. Маршрут (схема) движения инвалидов и других МГН на объекте _____ листов

4. Фотографии (структурно-функциональных зон и элементов объекта) _____ штук

5. Материалы уполномоченных организаций по осуществлению контроля и надзора

Наименование документа и выдавшей его организации, дата

6. Материалы (заключения) иных организаций по вопросам доступности объекта и услуг

(сертификаты системы добровольной сертификации, документы общественного контроля и проч.)

7. Другое _____

(например, Вкладыш в Паспорт доступности – при повторном обследовании, в т.ч. контрольном)

Комиссия, проводившая обследование и составление Паспорта доступности

Председатель: _____ **Югова Н.Ф.** – и.о. директора МБУК «Зеленоборская ЦБС»

Члены комиссии: _____ **Макарова Е.В.** – бухгалтер администрации МО городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района Мурманской области

_____ **Каминова Н.Н.** – библиотекарь КОиУ

_____ **Попова А.А.** – юрист консульт административно – правового сектора администрации городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района

_____ **Кочмина С.Н.** – ведущий специалист сектора социально – экономического развития администрации городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района

_____ **Юркова И.А.** – Врио зав. сектором социально – экономического развития администрации городское поселение Зеленоборский Кандалакшского района

Приложение 1

п/п	Структурно-функциональные зоны и элементы	Значимые барьеры для инвалидов и других МГН* (физические, информационные, организационные)	Предложения по созданию условий доступности объекта и услуг (до реконструкции / капитального ремонта):		Состояние доступности соответствующей зоны		
			Неотложные мероприятия (1 этап)	Отложенные мероприятия (2 этап)	на момент обследования	после 1-го этапа	после 2-го этапа
1.	Территория, прилегающая к зданию - Вход (входы) на территорию - Путь (пути) движения на территории - Лестница (наружная) - Пандус (наружный) - Автостоянка и парковка	1.1 1.2 1.3 ...	1.1 1.2 1.3 ...	1.1 1.2 1.3 ...	К О-н О-в С-п С-ч Г-п Г-ч У	-н -в -п -ч -п -ч	К О О С С Г Г У

к Паспорту доступности объекта и услуг № _____

2.	Вход в здание - Лестница (наружная) - Пандус (наружный) - Входная площадка (перед дверью) - Дверь (входная) - Тамбур	2.1	2.1	2.1	н	К	-	-	-	К	
		2.2	2.2	2.2		О-					О
		2.3	2.3	2.3		О-в					О
		...	...	...		С-п					С
						С-ч					С
						Г-п					Г
			Г-ч	Г							
			У	У							
3.	Пути движения внутри здания - Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон) - Лестница (внутри здания) - Пандус (внутри здания) - Лифт пассажирский (или подъемник) - Дверь - Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)	3.1	3.1	3.1	н	К	-	-	-	К	
		3.2	3.2	3.2		О-					С
		3.3	3.3	3.3		О-					С
		...	...	...		С-					С
						С-					С
						Г-					Г
			Г-	Г							
			У	У							
			ч	ч							
			п	п							
			ч	ч							
			п	п							
			ч	ч							
			у	у							

4.	Зоны	4.1	4.1	4.1		К	К	К
	целевого назначения здания	4.2	4.2	4.2	н	О-	-н	С
	-	4.3	4.3	4.3	в	О-	-в	С
	Кабинетная форма обслуживания	...	...	...	п	С-	-п	С
	- Зальная форма обслуживания				ч	С-	-ч	С
	- Прилавочная форма обслуживания				п	Г-	-п	Г
	- Форма обслуживания с перемещением по маршруту				ч	Г-	-ч	Г
	- Кабина индивидуального обслуживания					У	-ч	У
	Жилые помещения							
	Места приложения труда							

5.	Санитарно-гигиенические помещения - Туалетная комната - Душевая/ванная комната - Бытовая комната (гардеробная)	5.1	5.1	5.1	К	К	К
		5.2	5.2	5.2	Н	О-	С
		5.3	5.3	5.3	В	О-	С
		...	...	...	П	С-	С
		...	...	...	Ч	С-	С
6.	Система информации на объекте - комплексность - единообразие и непрерывность - оповещение о чрезвычайных ситуациях Сайт организации	6.1	6.1	6.1	К	К	К
		6.2	6.2	6.2	Н	О-	С
		6.3	6.3	6.3	В	О-	С
		...	...	...	П	С-	С
		...	...	...	Ч	С-	С
				Г-	Г	Г	
				П	Г-	Г	
				Ч	У	У	

- после отложенных мероприятий (2-го этапа работ)								
- после капитального ремонта / реконструкции (3-го этапа работ)								

Приложение 2

к Паспорту доступности объекта и услуг № _____

Дата формирования « ___ » _____ 20 ___ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа управления _____

_____ (_____)

« ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации _____

_____ (_____)

« ___ » _____ 20 ___ г.

**План мероприятий по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов
и других маломобильных групп населения объекта и предоставляемых услуг («дорожная карта» объекта)**

Наименование объекта и организации

Адрес

№№ п/п	Наименование мероприятий <i>(в соответствии со ст. 15 федерального закона №181-ФЗ в редакции закона №419-ФЗ и отраслевых порядков доступности объектов и услуг)</i>	Категории МГН (буквенное обозначение)	Срок исполнения (и этап работы*)	Документ, которым предусмотрено исполнение мероприятия (источник финансирования)	Примечание <i>(дата контроля и результат)</i>
I. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕСПРЕпятСТВЕННОГО ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ К ОБЪЕКТУ и предоставляемым услугам					
1	Разработка проектно-сметной документации (для строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта) в соответствии с требованиями нормативно-технических документов в сфере обеспечения доступности (по варианту «А» / «Б»)	Все категории	(3 этап)		
2	Осуществление строительства / реконструкции / капитального ремонта объекта (по варианту «А» / «Б»)	Все категории	(3 этап)		
3**	Создание условий индивидуальной мобильности для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «А» / «Б»)		(2 этап)		
3.1	По территории объекта				
3.1.1	Ремонтные работы:				

3.1.2	Приобретение технических средств адаптации:				
3.2	По входу в здание				
3.2.1	Ремонтные работы:				
3.2.2	Приобретение технических средств адаптации:				
3.3	По путям движения в здании				
3.3.1	Ремонтные работы:				
3.3.2	Приобретение технических средств адаптации:				
3.4	По зоне оказания услуг				
3.4.1	Ремонтные работы:				
3.4.2	Приобретение технических средств адаптации:				

3.5	По санитарно-гигиеническим помещениям				
3.5.1	Ремонтные работы:				
3.5.2	Приобретение технических средств адаптации:				
3.6	По системе информации - обеспечение информации на объекте с учетом нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов				
3.6.1	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте	Все категории			
3.6.2	Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями	С			
3.6.3	Обеспечение допуска собаки-проводника на объект и организация для нее места ожидания	С			
3.6.4	Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия	Все категории			

3.6.5	Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток)	Все категории			
3.7	По путям движения к объекту				
3.7.1	Организация предоставления информации гражданам о наличии адаптированного транспорта к объекту	Все категории	(1 этап)		
3.7.2	Организационные мероприятия по решению вопроса доступности пути к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта	Все категории	(1 этап)		

II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1**	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения (К, О, С)				
1.1	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам	Все категории	(1 этап)		

1.2	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (и их сопровождению)	Все категории	(1 этап)		
1.3	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)	Все категории	(1 этап)		
1.4	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)	Все категории	(1 этап)		
1.5	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика	Г, С	(1 этап)		
2	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)		(1 этап)		
3	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате		(1 этап)		
4	Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности объекта и услуг	Все категории	(1 этап)		

* - мероприятия 1 этапа (неотложные), 2 этапа (отложенные), 3 этапа (итоговые – капитальный ремонт / реконструкция / строительство нового здания)

** - мероприятия, указанные в п. 3 раздела I (при наличии отклонений от действующих, обязательных к исполнению, требований нормативно-технических документов) и в п. 1 раздела II, подлежат обязательному согласованию с полномочным представителем общественного объединения инвалидов

СОГЛАСОВАНО

Представитель общественного объединения инвалидов

Название организации
_____ (_____)

Фамилия, Имя, Отчество

Координаты для связи
Дата согласования « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано без замечаний / с замечаниями (ненужное зачеркнуть)

Замечания и предложения со стороны представителя ООИ***:

*** - может быть приложено в виде Акта согласования или Акта разногласий