

УТВЕРЖДАЮ  
(уполномоченное лицо)  
Администрация городского поселения Зеленоборский  
Кандалакшского района  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Глава администрации \_\_\_\_\_ Р.Т. Кайибханов  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение культуры Зеленоборская централизованная библиотечная система

Вид деятельности муниципального учреждения Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_ Библиотека \_\_\_\_\_

(указать вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>1)</sup>

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание

Уникальный номер  
по базовому перечню

070110

2. Категория потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>2)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6					
9101000.99.0.ББ7 1AA01000				Способы обслуживания (пользователей библиотеки)		Удовлетворенность качеством оказания услуг	Процент	84,3	84,6	84,9

### 3.2 Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
9101000.99.0.ББ7 1AA01000				В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	47997	49438	50921			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах, которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ О библиотечном деле

Закон Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО "О культуре" (ст.10);

Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области" (ст.14);

Закон Мурманской области от 17.03.2000 N184-01-ЗМО "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области"

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости.
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
3. Размещение информации у входа в здание	Информация об учреждении и режиме работы	По мере необходимости.
4. Размещение информации на информационном стенде в помещении учреждения	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
5. Размещение информации на сайте администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района	Информация о библиотеке и режиме работы. Анонсы мероприятий и выставок, предоставляемые для размещения на сайте администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц

## РАЗДЕЛ II

1. Наименование работы Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание

Уникальный номер  
по базовому перечню

070110
--------

2. Категория потребителей работы физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ7 1АА01000				Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	Вне стационара	Удовлетворенность качеством оказания услуг	Процент	84,3	84,6	84,9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5 %

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ7 1AA01000				Вне стационара		Количество посещений	Единица		9940	10238	10545

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ О библиотечном деле

Закон Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО "О культуре" (ст.10);

Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области" (ст.14);

Закон Мурманской области от 17.03.2000 N184-01-ЗМО "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области"

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости.
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
3. Размещение информации у входа в здание	Информация об учреждении и режиме работы	По мере необходимости.
4. Размещение информации на информационном стенде в помещении учреждения	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
5. Размещение информации на сайте администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района	Информация о библиотеке и режиме работы. Анонсы мероприятий и выставок, предоставляемые для размещения на сайте администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц

РАЗДЕЛ III

Уникальный номер  
по базовому перечню

070110

1. Наименование работы Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание

2. Категория потребителей работы физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объём и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
				Способы обслуживания (пользователей библиотеки)		наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ7 1AA02000				Удаленно через сеть Интернет		Удовлетворенность качеством оказания услуг	Процент	84,3	84,6	84,9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5 %

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
				Способы обслуживания (пользователей библиотеки)		наименование показателя	единица измерения	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9101000.99.0.ББ7 1AA02000				Удаленно через сеть Интернет		Количество посещений	Единица		1803	1857	1912

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ О библиотечном деле

Закон Мурманской области от 04.05.2000 № 194-01-ЗМО "О культуре" (ст.10);

Закон Мурманской области от 21.11.1997 № 83-01-ЗМО "О библиотечном деле в Мурманской области" (ст.14);

Закон Мурманской области от 17.03.2000 N184-01-ЗМО "Об обязательном экземпляре документов в Мурманской области"

Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости.
2. Размещение информации в средствах массовой информации	Информация о деятельности библиотеки. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
3. Размещение информации у входа в здание	Информация об учреждении и режиме работы	По мере необходимости.
4. Размещение информации на информационном стенде в помещении учреждения	Информация о деятельности учреждения. Анонсы мероприятий и выставок	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц
5. Размещение информации на сайте администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района	Информация о библиотеке и режиме работы. Анонсы мероприятий и выставок, предоставляемые для размещения на сайте администрации городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района	По мере необходимости. В соответствии с Планом мероприятий на текущий месяц

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5%

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <sup>3)</sup>

РАЗДЕЛ I

1. Наименование работы Библиографическая обработка документов и создание каталога

Уникальный номер  
по базовому перечню

070141

2. Категория потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
				Способы обслуживания (пользователей библиотеки)		наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
91.0.111.Р.54.1.130 70001001						Открытость и доступность деятельности учреждения	Процент	84,5	85,0	85,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
				Способы обслуживания (пользователей библиотеки)		наименование показателя	единица измерения	описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
91.0.111.Р.54.1.130 70001001						Количество документов	Единица		4700	5300	6000

## РАЗДЕЛ II

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки

Уникальный номер по базовому перечню

070131
--------

2. Категория потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <sup>4)</sup>

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения	2021 год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	1	2	3						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
91.0.111.P.54.1.130 60001001						Открытость и доступность деятельности учреждения	Процент	84,3	84,6	84,9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения	описание работы	2021год (очередной финансовый год)	2022год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	Способы обслуживания (пользователей библиотеки)	1	2	3							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
91.0.111.P.54.1.130 60001001						Количество документов	Единица		60520	60550	60580

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>5)</sup>

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания реорганизация или ликвидация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из ведомственного перечня; наличие оснований предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме; в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Мурманской области

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в три года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов).	Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района
3. Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей)	Администрация городского поселения Зеленоборский Кандалакшского района

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых показателей объема оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>6)</sup> Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5 %

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [пунктах 3.1](#) и [3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.

