

ПОЛОЖЕНИЕ

О централизованной библиотечной системе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Учреждение культуры – «Централизованная библиотечная система» администрации муниципального образования городское поселение Зеленоборский города Кандалакша с подведомственной территорией, (именуемая в дальнейшем ЦБС), является некоммерческой бюджетной организацией без образования юридического лица, созданной для удовлетворения информационных, культурных, образовательных потребностей населения, располагающей организованным фондом тиражированных документов и представляющих их во временное пользование физическим и юридическим лицам, функционирующей на основе общего административного руководства, единого библиотечного фонда, централизации процессов его формирования и использования, общего штата.
- Местонахождения организации: 184020 Мурманская область, пос.Зеленоборский, ул. Заводская д: 29, центральная библиотека.
- Учредителем ЦБС является Администрация муниципального образования городское поселение Зеленоборский города Кандалакша с подведомственной территорией.
- ЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом РФ «О библиотечном деле», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом РФ «Об образовании», Законом Мурманской области «О библиотечном деле в Мурманской области», нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.
- ЦБС не является юридическим лицом, пользуется имуществом муниципального образования, имеет утверждаемую Учредителем смету расходов на год, печать со своим наименованием, бланки, штампы.
- ЦБС отчитывается о своей деятельности перед Учредителем и контролирующими органами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1.1. Основной целью деятельности ЦБС является:
- Реализация прав граждан на свободный доступ к библиотечному фонду и информацию о его составе;
 - Сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов, как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации;
 - Сохранение и развитие культурного и духовного потенциала населения поселения;
 - Распространение знаний и информации в обществе, библиотечного обслуживания населения.
- 2.2. Задачами ЦБС являются:
- Удовлетворение информационных, общекультурных, образовательных потребностей и запросов пользователей;
 - Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации;
 - Сбор, учет, организация хранения и сохранности библиотечного фонда;

- Организация библиотечного, библиографического и информационного обслуживания физических и юридических лиц;
- Постоянное обновление основных библиотечно-информационных ресурсов (документный фонд, информационные базы данных) на основе изучения и учета потребностей;
- Участие в проведении региональной библиотечной политике, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории поселения.

2.3. Для реализации целей и задач ЦБС:

- Комплектует, обрабатывает, организует хранение и использование библиотечного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового, хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;
- Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, пожарную безопасность, иную защиту;
- Ведет библиографический учет библиотечного фонда, создает источники библиографии, формирует поисковую справочно-библиографическую систему каталогов, карточек на различных носителях;
- Создает специализированный банк данных, включающий описание краеведческих документов;
- Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т.ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам);
- Осуществляет информационное обслуживание (в т.ч. на договорных началах) органов муниципальной власти и управления муниципального образования, информационное обеспечение городских социально-комплексных, культурно-образовательных программ и проектов;
- Оказывает методическую помощь библиотекам различных форм собственности и организационно-правовых форм на территории муниципального образования (организация семинаров, консультаций);
- Организует досуговые мероприятия, ведет выставочную и рекламную деятельность;
- Взаимодействует с библиотеками муниципальных образований Кандалакши, Алакертти, Зареченск, с учреждениями культуры клубного типа, учреждениями дополнительного образования детей, молодежной и спортивной политики, музеями, общественными структурами, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями по осуществлению социально-экономических и культурно-образовательных региональных программ;
- Осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.4. ЦБС вправе самостоятельно:

- Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми действующими законодательными актами и настоящим Положением;
- Утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотекой, а также правила пользования отдельными фондами библиотеки;
- Устанавливать особый режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов;
- Устанавливать режим (график) работы библиотек по согласованию с Учредителем;
- Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотекой;
- Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству, настоящему положению.

2.5. Для реализации целей и задач ЦБС осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- Рекламную деятельность библиотек и оказываемых ими услуг;
- Оказывает платные услуги (информационные, сервисные) читателям, пользователям, населению на основании «Положения о платных услугах в Зеленоборском ЦБС» и прейскуранта к нему;
- Совместную деятельность с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. СТРУКТУРА ЦБС

- 3.1. Основными структурными подразделениями ЦБС являются:
- Центральная библиотека и библиотеки-филиалы.
- 3.2. В структуре центральной библиотеки и библиотек-филиалов, могут создаваться отделы (отделения), секторы, центры по обслуживанию отдельных категорий читателей.
- 3.3. Структура центральной библиотеки и библиотек-филиалов утверждается директором ЦБС по согласованию с Учредителем.
- 3.3.1. К библиотекам- филиалам относятся:
- городской филиал № 1 – ул.Лесная, 14
 - сельский филиал п.Лесозаводский, ул.Центральная, 11А

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

- 4.1. Организация и осуществление централизованного пополнения, учета, обработки и систематизации всех видов носителей информации, поступающих в единый фонд ЦБС, раскрытие их содержания с помощью справочно-библиографической системы.
- 4.2. Организация и обеспечение рационального использования всего фонда ЦБС, его доступности читателю любой библиотеки, входящей в состав ЦБС.
- 4.3. Осуществление контроля за работой библиотек- филиалов, выявление, изучение, обобщение опыта работы библиотек- филиалов, организация его внедрения в библиотечную практику.
- 4.4. Изучение и анализ состояния библиотечного обслуживания населения муниципального образования городское поселение Зеленоборский города Кандалакша с подведомственной территорией, представление на рассмотрение Учредителю предложений по его оптимизации.
- 4.5. Создание и внедрение в практику работы системы повышения квалификации библиотечных работников.
- 4.6. Обеспечение централизованного материально-технического снабжения библиотек – филиалов оборудованием, хозяйственными и канцелярскими товарами, способствование улучшению их материальной базы.

5. ФУНКЦИИ И ПРАВА БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА:

- 5.1. Библиотека-филиал:
- предназначена для обслуживания населения по месту жительства;
 - имеет право пользоваться фондами центральной библиотеки и всех библиотек-филиалов для удовлетворения запросов своих читателей;
 - обязана предоставлять свой фонд в пользование другим библиотекам ЦБС через систему книгообмена;

- имеют право участвовать в управлении деятельностью ЦБС через Совет руководителей;
- может получать методическую, справочную, консультационную помощь от специалистов центральной библиотеки по предварительному заказу;
- обязана соблюдать установленные технологические требования библиотечной работы, ГОСТы по библиотечному делу, ведомственные инструкции, федеральный и областной законы «О библиотечном деле». Правила пользования библиотеками, правила противопожарной безопасности, нормативные документы органов местного самоуправления поселения, Учредителя.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 6.1. Источником формирования имущества ЦБС являются:
- Имущество, находящееся в собственности муниципального образования городское поселение Зеленоборский;
 - Денежные средства выделяемые по смете;
 - ✓ Доходы от платных форм деятельности, предусмотренные настоящим Положением;
 - Имущество полученное ЦБС в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;
 - Другие, не запрещенные законодательством поступления.
- 6.2. ЦБС не вправе использовать бюджетные ассигнования, выделяемые на осуществление основной деятельности не по целевому назначению
- 6.3. ✓ Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются распоряжением главы администрации муниципального образования городское поселение Зеленоборский.
- 6.4. ЦБС хранит, использует библиотечные фонды в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Положением.
- 6.5. Прием, учет и выдача из библиотечных фондов Учреждения происходит в соответствии с действующими нормативными актами.
- 6.6. ЦБС вправе осуществлять в рамках основных видов деятельности самостоятельную хозяйственную, предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей и выполнению задач, ради которых создано ЦБС.
- 6.7. Осуществление ЦБС не основных видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.
- 6.8. В своей деятельности ЦБС учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦБС

- 7.1. Управление ЦБС осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.
- 7.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- Утверждение Положения о ЦБС, изменений и дополнений к нему;
 - Принятие решения о реорганизации и ликвидации ЦБС в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
 - Гарантированное финансирование комплектования фондов муниципальных библиотек;
 - Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности;
 - Согласование с ЦБС распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам);
 - Приостановление предпринимательской деятельности ЦБС, если она идет в ущерб основной уставной деятельности;
 - Получение полной информации о деятельности ЦБС (организационной, финансово-хозяйственной);
 - ✓ Отнесение ЦБС к группам по оплате труда в соответствии с действующими нормативными актами;
 - ✓ Рассмотрение, утверждение (выделение) прав (средств) на льготы и доплаты к заработной плате (сверх утвержденного финансирования);
 - Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Положением, договором между Учредителем и ЦБС.

- Утверждает штатное расписание;
- ✓ • Осуществляет прием на работу работников ЦБС, заключает с ними, изменяет и прекращает Трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

7.4. Руководителем ЦБС является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования городское поселение Зеленоборский.

7.5. Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и трудового договора.

7.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью ЦБС, подотчетен главе администрации поселения.

7.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности ЦБС:

- Действует по доверенности от имени Учредителя, представляет интересы ЦБС в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- Планирует основную деятельность ЦБС;
- Определяет перспективы развития ЦБС по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса пользователей;
- Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность ЦБС, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы;
- ✓ • По согласованию с Учредителем определяет структуру, штаты, численный и квалификационный состав, формирует поощрение работников в пределах средств, выделяемых ЦБС на эти цели из бюджета, а также за счет средств, полученных из других источников в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ • Утверждает внутренние документы ЦБС;
- ✓ • Предоставляет Учредителю материалы на поощрение и наложения взыскания на работников ЦБС в соответствии с Трудовым Законодательством;
- Ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
- В пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, распоряжается имуществом;
- Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

8. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. ЦБС обязана предоставлять уполномоченным государственным органам и Учредителю запрашиваемую ими информацию и документы.

8.2. Учредитель осуществляет контроль за соответствием деятельности ЦБС настоящему Положению, Законодательству РФ, распоряжениям и постановлениям органов местного самоуправления, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности ЦБС.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1 ЦБС может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗЕЛЕНОБОРСКИЙ
ГОРОДА КАНДАЛАКША С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

От 14.04.2006

№ 86

**О Положении о муниципальном учреждении «Зеленоборская централизованная
библиотечная система»**

**Совет депутатов городского поселения Зеленоборский города Кандалакша с
подведомственной территории
решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном учреждении «Зеленоборская централизованная библиотечная система» (прилагается).

Глава муниципального образования
Городское поселение Зеленоборский
Города Кандалакша
с подведомственной территорией


Б.Э.Рожанский